

LINEA ESTRATEGICA	UNA PERSONERÍA QUE LE APUNTA A LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SU GESTIÓN INSTITUCIONAL													CODIGO: M3-P2-01		 PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT 835 000010-3									
PROCESO	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													FECHA 25-JULIO-2017											
PROPOSITO	Planear, coordinar y controlar los recursos financieros, humanos, administrativos de la entidad, garantizando el cumplimiento del desarrollo organizacional, la optimización del recurso humano y del ingreso oportuno de las transferencias que realice el distrito hasta la debida utilización y aprovechamiento de los mismos de conformidad con la ley.																								
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	ACTIVIDAD	INDICADOR		AVANCE DE CUMPLIMIENTO ENERO-MARZO	OBSERVACIONES	RECURSOS					
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	ENE	FEB	MAR	DIC			CALCULO	NUMERADOR				DENOMINADOR				
Realizar la planeación que permita una efectiva administración y control del presupuesto, gestión del talento humano y gestión documental que garantice el cumplimiento de las metas propuestas para el cuatrienio 2024-2028	Emplear y fortalecer las competencias de los funcionarios de la entidad, por medio de evaluaciones de desempeño y de rendimiento laboral según el caso. Objetiva e imparcial.						X									X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Evaluaciones de desempeño realizadas	evaluaciones de desempeños realizadas/ total de evaluaciones de desempeño a realizar.	2	2	100%		Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	
	Realizar actividades que estimulen el desarrollo integral de los funcionarios de la entidad y el favorecimiento de un clima laboral adecuado, a través de un Programa de Bienestar e incentivos que concilie la vida laboral con la familiar.			X			X			X						X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Bienestar social empleados	actividades realizadas/ numero de actividades programadas	4	1	400%		Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	
	Gestionar capacitaciones que permitan la constante formación y fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos de la entidad, mejorando los niveles de eficiencia y efectividad en el servicio de la entidad.			X			X			X						X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Capacitaciones personal	Capacitaciones realizadas/ numero de capacitaciones programadas	4	4	100%		Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	
	Realizar actividades de inducción y reintegración a el personal de planta de la entidad	X					X									X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Actividades de inducción y reintegración	actividades realizadas/ numero de actividades programadas	3	3	100%			
	Realizar capacitaciones de gestión documental para los funcionarios de la entidad.																								
	Implementar el uso de las tablas de retención documental y realizar las actualizaciones de acuerdo a la normatividad vigente.						X									X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	control de tablas de retención	Numero de tablas de control implementadas/ numero de tablas de control por implementar	4	6	67%		Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	
	Elaborar el presupuesto del año 2025, y realizar los ajustes pertinentes de acuerdo a la variación de los ingresos determinados por la ley en el año 2024															X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Elaborado de presupuesto	Presupuesto elaborado/presupuesto proyectado	1	1	100%		Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	
	Realizar la implementación de las estrategias de optimización de los recursos plasmados en el plan de austeridad desarrollado para la vigencia correspondiente.			X			X			X						X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Austeridad del gasto	Acciones de optimización de recursos realizadas/ acciones de optimización de recursos sugeridas	4	4	100%			
	Elaborar los registros e informes contables, financieros y administrativo de acuerdo a la normatividad vigente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Elaboración de registro e informes	Numero de registro contables realizados/ numero de registro contables programados	12	12	100%			
	Realizar la ejecución oportuna de la adquisición de bienes y servicios proyectada en el PAA	X		X			X			X						X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Adquisición oportuna	Numero de adquisiciones realizadas / Numero de adquisiciones requeridas	5	5	100%		Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	

ELABORÓ	REVISÓ	Aprobado por:
Claudia ximena torres castillo	Harold jose quintero cardona	
Directora administrativa y financiera	Jefe oficina asesora de planeación	Comité Directivo enero 14 de 2025

SUMATORIA	1187%
ACTIVIDAD	6
CUMPLIMIENTO	194%

