



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

PLAN DE ACCIÓN FINANCIERO-

CODIGO: M3P1 PROCESO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Objetivo del Proceso: ejecutar controlar y administrar con efectividad y eficiencia, los recursos financieros de la personería Distrital de Buenaventura para el cumplimiento de la misión institucional de acuerdo a la normatividad vigente.

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	Humana	económica	administrativa - financiera	CRONOGRAMA												INDICADOR			RECURSOS	OBSERVACIONES			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TITULO	CALCULO	Avance % cumplimiento a ENERO A AGOSTO			Avance % cumplimiento a DICIEMBRE	META ANUAL	
LE-4-OBJ-7: Elevar los niveles de eficiencia y efectividad en la prestación de los servicios de la Personería Distrital de Buenaventura, que permitan aumentar a su vez el nivel de satisfacción de sus usuarios y el fomento de una cultura de paz y respeto por los derechos humanos.	Establecer programas de capacitaciones continuas, formación constante, sistemas de salud, recreación y motivación a todo el personal que interviene en los procesos de la personería Distrital de Buenaventura.	Garantizar vinculación y desvinculación de los funcionarios de la entidad de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	Directora administrativa y Financiera	X														Vinculación y desvinculación de funcionarios	numeros de funcionarios vinculados+ desvincular/ Total funcionarios a vincular + desvincular	96%	96%	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Falta proveer la vacante de Personero Auxiliar		
		Realizar las acciones pertinentes para la evaluación del desempeño laboral.	Directora administrativa y Financiera y Oficina de Planeación	X															Evaluaciones de desempeño realizadas	evaluaciones de desempeños realizadas/ total de evaluaciones de desempeño a realizar.	100%	100%	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Se realizaron las evaluaciones de desempeño a tres funcionarios que actualmente se encuentran vinculadas a la Carrera Administrativa.	
		Elaboración y ejecución del Plan institucional de Capacitación, Bienestar social, Incentivos y Seguridad y salud en el trabajo.	Directora administrativa y Financiera y Oficina de Planeación	X															Actualización y ejecución del Plan de capacitaciones	actividades realizadas/ numero de actividades programadas	100%	90%	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Se programaron 10 capacitaciones de las cuales se ejecutaron 9 fueron de forma virtual	
		Liquidar y realizar los pagos de la nóminas y prestaciones sociales y reportar las novedades relacionadas con estas de acuerdo a la normatividad vigente.	Directora administrativa y Financiera	X																Pago de nomina realizados	numeros de pagos a realizados /numeros de pagos a realizar	58%	83%	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Se adeuda los meses de noviembre y diciembre de 2020, debido a las transferencias insuficientes por parte de la Administración
		Implementar el programa de reintroducción, e inducción a servidores publico de la Personería Distrital de Buenaventura.	Directora administrativa y Financiera y Oficina de Planeación	X																Programas de inducción y reintroducción realizados	actividades realizadas/ numero de actividades programadas	100%	100%	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Realizada de manera satisfactoria a todo el personal los días 21 y 22 de septiembre de 2020.
		Realizar reuniones de difusión y socialización de conocimientos adquiridos durante la labor.	Directora administrativa y Financiera																	Redes de conocimiento establecidas	Numero de redes de conocimiento establecidas	100%	100%	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Via correo electrónico y de manera presencial se realiza retroalimentación de las novedades aprendidas durante la realización de las actividades.
LE-5-OBJ-8: Mejorar y fortalecer todos los procesos y procedimientos de la personería Distrital al 2024, para la obtención de certificaciones de calidad en todos sus procesos.	Implementar los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad, bajo las normatividades aceptables de ley en la Personería Distrital de Buenaventura	Documentales y Archivos y recepcionar las transferencias de las dependencias en los tiempos establecidos.	Directora administrativa y Financiera															Transferencia documental realizada	Numero de transferencias efectuadas / Numero de transferencias solicitadas	100%	100%	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	durante la vigencia se realizaron 3 transferencias del archivo de gestion al archivo central		
		Realizar visitas periódicas de seguimiento a las diferentes áreas y verificar la aplicación de las Tablas de Retención Documental.	Directora administrativa y Financiera																control de tablas de control realizadas / Numero de dependencias	Numero de visitas de control realizadas / Numero de dependencias	22%	22%	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	durante la vigencia solo se realizaron 2 visitas de control	
		Velar por la organización y conservación de los documentos del archivo.	Directora administrativa y Financiera																Documentación de archivo ordenada	actividades realizadas/ numero de actividades programadas	25%	100%	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	actualmente el archivo se encuentra organizado	
Fortalecer la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.	Implementar los requerimientos faltantes del modelos MIPG	Directora administrativa y Financiera y Oficina de Planeación																Requerimientos MIPG implementados	Numero de requerimientos implementados / Requerimientos faltantes	0%	0%	20%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	presentada por situaciones de Pandemia no se ha logrado finalizar en la implementación de los requerimiento de MIPG.		

LE-6-OB1-9: Establecer Programas y convenios de cooperación, nacional e internacional, que garanticen de manera económica, la implementación de las estrategias planteadas para la promoción y prevención de los derechos humanos de los ciudadanos del Distrito de Buenaventura de forma permanente.	Elaborar el proyecto de presupuesto por anualidades que permita ser ajustado en consecuencia a las variaciones en los ingresos determinados	Elaborar el presupuesto del año 2021	Directora administrativa y Financiera																DIC	Elaboración del Presupuesto 2021	Presupuesto 2021 elaborado	0%	100%	1	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Se socializó de manera presencial el presupuesto del año 2021 para revisión y aprobación	
	Estabilizar la situación financiera con la cual inicia la vigencia 2020 la Personería Distrital de Buenaventura, por medio de la gestión de implementar planes de austeridad y optimización de recursos, que nos permita garantizar niveles recomendables de funcionamiento	Realizar acciones de gestión frente a recursos adeudados por la alcaldía Distrital		Directora administrativa y Financiera																DIC	Recuperación de cartera	Numero de acciones realizadas	100%	100%	12	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	se ha realizado diferentes oficios y activades para gestionar el pago de los recursos
		Realizar campañas de austeridad en el gasto y optimización de recursos.		Directora administrativa y Financiera																DIC	Austeridad del gasto realizado	Numero de campañas realizadas / Numero campañas programadas	60%	60%	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	no fue realizada, pero si hubo austeridad en el gasto que puede ser verificado en las ejecuciones presupuestales e
	Garantizar la correcta y transparente inversión de los recursos asignados a la Personería Distrital.	Elaborar los registros e informes contables, financieros y administrativo de acuerdo a la normatividad vigente.		Directora administrativa y Financiera																DIC	Elaboración de informes contables	numeros de informes rendidos/ numero de informes requeridos por ley	100%	100%	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Informes oportunamente de acuerdo a la normatividad vigente
	Garantizar Oportunamente las Adquisiciones de Bienes y Servicios.		Directora administrativa y Financiera																DIC	Adquisición oportuna	Numero de adquisiciones realizadas / Numero de	100%	100%	100%	Humano, Físico,	se adquirieron los materiales y suministros	

YURY ELIZABETH VIVAS RIASCOS
Directora Administrativa y Financiera

EDWIN JANES PATIÑO MINOTTA
PERSONERO DISTRITAL

Buenaventura, Calle 2da Edificio CAD Piso 10 Tel. 2978928
Email: personeria.districtal@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co