



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
SEGUNDA VERSIÓN**

**PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL INTERES PÚBLICO
(ASUNTOS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA)**

FECHA DE APROBACIÓN

21/06/2018

Página 1 de 2

| CÓDIGO | SERIES,SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCION | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---|--|
| | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M | S | |
| 60-02 | ACTAS | | | | | | | |
| 60-02.07 | Actas de Comité Distrital | 2 | 6 | X | | | | |
| 60-12 | COMUNICADOS OFICIALES | 4 | 4 | | | | X | Se selecciona aquellos que poseen valores secundarios para la entidad. |
| 60-12.04 | Solicitudes | 4 | 4 | | | | X | |
| 60-12.05 | Respuestas a Solicitudes | 4 | 4 | | | | X | |
| 60-30 | INFORMES | 4 | 4 | | | | | |
| 60-30.05 | Informe de Gestión | 4 | 4 | X | | | | |
| 60-40 | PLANES | | | | | | | Se selecciona una muestra que evidencie la gestión realizada. |
| 60-40.02 | Plan de acción | | | | | | | |
| 60-44 | PQRS | 4 | 4 | | | | X | Se selecciona una muestra que evidencie la gestión realizada |
| 60-44.01 | Informe de PQRS | 4 | 4 | | | | X | |
| 60-44.02 | Respuestas PQRS | 4 | 4 | | | | X | |
| 60-44.03 | Solicitudes PQRS | 4 | 4 | | | | X | |



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
SEGUNDA VERSIÓN**

**PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL INTERES PÚBLICO
(ASUNTOS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA)**

**FECHA DE
APROBACIÓN**

21/06/2018

Página 2 de 2

| CÓDIGO | SERIES,SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCION | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------|--|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---|--|
| | | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M | S | |
| 60-46 | PROCESOS | | | | | | | Selecciona tipos documentales que posean valores secundarios |
| 60-46.14 | Proceso de Infancia y Adolescencia | 1 | 1 | | | | X | |
| 60-46.17 | Proceso de igualdad de genero | 1 | 1 | | | | X | |
| 60-46.19 | Proceso Reclutamiento y Violencia Sexual dentro del conflicto armado | 1 | 1 | | | | X | |
| 50-46.25 | Proceso Violencia Basada en género | 1 | 1 | | | | X | |
| 50-46.26 | Proceso Violencia Sexual | 1 | 1 | | | | X | |
| 60-46.27 | Proceso Violencia Intrafamiliar | 1 | 1 | | | | X | |
| 60-48 | PROGRAMAS | | | | | | | |
| 60-48.02 | Programa de Gestión Documental | 4 | 4 | | | | X | Selecciona tipos documentales que posean valores secundarios |

CONVENCIONES

**CT : CONSERVACION TOTAL
M: MICROFILM
S: SELECCIÓN
E: ELIMINACIÓN**

**JESUS HERNANDO RODRIGUEZ PEREA
PERSONERO DISTRITAL**

**LIGIA YOLANDA CASTILLO
DIRECTORA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**