



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
SEGUNDA VERSIÓN**

**FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS ASUNTOS DE INTERES
GENERAL Y PÚBLICO.**

**FECHA DE
APROBACIÓN**

21/06/2018

Página 1 de 3

CÓDIGO	SERIES,SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
50-02	ACTAS							
50-02.07	Actas de Comité de Veeduría Ciudadana	2	2	X				
50-02.06	Actas de Comité de Estratificación Socioeconómica							
50-02.15	Actas de Visitas y Acompañamientos							
50-12	COMUNICADOS OFICIALES	4	4				X	Se selecciona aquellos que poseen valores secundarios para la entidad.
50-12.04	Solicitudes	4	4				X	
50-12.05	Respuestas a Solicitudes	4	4				X	
50-26	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO -Evidencias y Evaluaciones Parciales.	2	0		X			
50-30	INFORMES	4	4					Se selecciona aquellos que poseen valores secundarios para la entidad.
50-30.01	Informes a Entes de Control	4	4	X				
50-30.05	Informe de Gestión	4	4	X				
50-40	PLANES							
50-40.02	Plan de acción	2	2				X	se selecciona una muestra que evidencie la gestión realizada



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
SEGUNDA VERSIÓN**

**FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS ASUNTOS DE INTERES
GENERAL Y PÚBLICO.**

**FECHA DE
APROBACIÓN**

21/06/2018

Página 2 de 3

CÓDIGO	SERIES,SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
50-44	PQRS	4	4				X	se selecciona una muestra que evidencie la gestión realizada
50-44.01	Respuestas PQRS	4	4				X	
50-44.02	Solicitudes PQRS	4	4				X	
50-46	PROCESOS							Se selecciona aquellos que poseen valores secundarios para la entidad.
50-46.02	Proceso Acción de Tutela	1	3				X	
50-46.05	Proceso Bienes de Consumo	1	3				X	
50-46.07	Proceso Civil	2	6	X				
50-46.15	Proceso Laboral	1	3	X				
50-46.21	Proceso Servicio de Salud	1	3				X	
50-46.22	Proceso Servicios Públicos	1	3				X	
50-46.16	Proceso Medio Ambiente	4	8				X	



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
SEGUNDA VERSIÓN**

FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS ASUNTOS DE INTERES GENERAL Y PÚBLICO.								FECHA DE APROBACIÓN	21/06/2018
								Página 3 de 3	
CÓDIGO	SERIES,SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S		
50-48	PROGRAMAS								
50-48.02	Programa de Gestión Documental	4	4				X	Selecciona tipos documentales que posean valores secundarios	
50-70	RIESGOS POR PROCESO	4	4				X		
50-75	PLAN DE MEJORAMIENTO	4	4				X		

<p align="center">CONVENCIONES</p> <p>CT : CONSERVACION TOTAL M: MICROFILM S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN</p>	<p>JESUS HERNANDO RODRIGUEZ PEREA PERSONERO DISTRITAL</p>	<p>LIGIA YOLANDA CASTILLO DIRECTORA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA</p>
---	--	--