



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA SEGUNDA VERSIÓN

### CONTROL INTERNO

**FECHA DE APROBACIÓN**

21/06/2018

Página 1 de 2

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
20-02	<b>ACTAS</b>							
20-02.07	Actas de Reunión	2	2	X				
20-12	<b>COMUNICADOS OFICIALES</b>	4	4				X	Se selecciona aquellos que poseen valores secundarios para la entidad.
20-12.04	Solicitudes	4	4				X	
20-12.05	Respuestas a Solicitudes	4	4				X	
20-26	<b>EVALUACIONES DE DESEMPEÑO</b> -Evidencias y Evaluaciones Parciales.	2	0		X			Soporta la gestión de la entidad, pero no posee valores secundarios.
20-30	<b>INFORMES</b>	4	4					
20-30.01	Informes a Entes de Control	4	4	X				
20-30.02	Informes a Entes Reguladores	4	4	X				
20-30.03	Informe de Austeridad en el Gasto	4	4	X				
20-30.04	Informe de Control Interno	4	4		X			Soporta la gestión de la entidad, pero no posee valores secundarios.
20-30.15	Informe de PQRS							
20-30.05	Informe de Gestión	4	4	X				
20-40	<b>PLANES</b>							
20-40.02	Plan de acción	2	2				X	se selecciona una muestra que evidencie la gestión realizada



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL  
PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA  
SEGUNDA VERSIÓN**

**CONTROL INTERNO**

**FECHA DE APROBACIÓN**

21/06/2018

Página 2 de 2

CÓDIGO	SERIES,SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
20-44	<b>PQRS</b>	4	4				X	se selecciona una muestra que evidencie la gestión realizada
20-44.01	Respuestas PQRS	4	4				X	
20-44.02	Solicitudes PQRS	4	4				X	
20-48	<b>PROGRAMAS</b>							
20-48.02	Programa de Gestión Documental	4	4				X	Selecciona tipos documentales que posean valores secundarios
20-52	<b>SISTEMAS</b>							
20-52.01	Módulo de Planeación y Control	4	8				X	
20-52.02	Módulo de Evaluación y Seguimiento	4	8				X	
<b>20-70</b>	<b>RIESGOS POR PROCESO</b>	4	4				X	
<b>20-75</b>	<b>PLAN DE MEJORAMIENTO</b>	4	4				X	

**CONVENCIONES**

CT : CONSERVACION TOTAL  
M: MICROFILM  
S: SELECCIÓN  
E: ELIMINACIÓN

**JESUS HERNANDO RODRIGUEZ PEREA**  
PERSONERO DISTRITAL

**LIGIA YOLANDA CASTILLO**  
DIRECTORA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA